

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4009/GĐĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2015

TRƯỜNG CDKT.LY TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 105
	Ngày: 15/12/2015
	Chuyên: Về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng
	Lưu hồ sơ:

Ký: *Phong TCHTH* *Thuê* *điền*
và gửi egov BGD, Trường đơn vị
HƯỚNG DẪN

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26 tháng 01 năm 2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng như sau:

I. Quy định về xét sáng kiến:

1. Cấp cơ sở (cấp ngành):

- Đầu năm học, các đơn vị tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) cùng với việc đăng ký thi đua.
- Việc tổ chức chấm, xét duyệt SKKN được thực hiện theo kế hoạch riêng của từng đơn vị.
- Để việc đánh giá phân loại SKKN khách quan, công bằng; các cơ sở giáo dục cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (bảo đảm mỗi đề tài có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo).
- Giám khảo phải là những cá nhân có tên trong Hội đồng Khoa học của đơn vị, được Sở Giáo dục và Đào tạo Quyết định công nhận theo đề nghị của từng đơn vị.
- Sau khi hoàn tất việc chấm SKKN cho các cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐ, các đơn vị thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định. Đối với các cá nhân đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, toàn quốc thì nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo, **hạn chót là ngày cuối tháng 2.**

Lưu ý:

Chủ tịch Hội đồng khoa học ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố ủy quyền cho chủ tịch Hội đồng khoa học các đơn vị Trường THPT công lập và ngoài công lập, Trung tâm GDTX và các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp công lập tổ chức chấm SKKN cấp cơ sở cho các cá nhân. Sau khi có kết quả tổng hợp gửi về Hội đồng khoa học cấp ngành quyết định công nhận

2. Cấp Thành phố:

- Hội đồng khoa học cấp thành phố chấm SKKN cấp thành phố.
- Các SKKN gửi về Hội đồng Khoa học cấp Thành phố phải được Hội đồng khoa học cấp ngành đánh giá xếp loại từ Đạt Yêu cầu trở lên.

3. Hội đồng khoa học:

- Hội đồng khoa học cấp cơ sở do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập căn cứ vào Tờ trình của các đơn vị. Riêng các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp tư thục sẽ do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

Lưu ý:

- Để thuận tiện cho các đơn vị, từ năm học 2015 – 2016, khi lập Tờ trình đề nghị công nhận Hội đồng khoa học, các đơn vị không ghi năm học đề Quyết định có thể sử dụng cho nhiều năm. Khi nào có thay đổi, bổ sung thì đơn vị lập Tờ trình đề nghị lại.
- Nơi tiếp nhận: Bộ phận Thi đua Sở GD&ĐT, phòng 1.3.
- Hội đồng Khoa học cấp Thành phố do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập.

4. Hồ sơ đề nghị xét duyệt:

- Cấp cơ sở: Đơn vị lập hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT quyết định công nhận.
Hồ sơ gồm:
 - Tờ trình;
 - Danh sách SKKN (phụ lục 5, phụ lục 6);
 - Biên bản họp xét, đề nghị của đơn vị;
 - Báo cáo SKKN (theo mẫu số 2 của Hướng dẫn 01/HD-BTĐKT).
- Cấp thành phố: Đơn vị lập hồ sơ gửi Sở GD&ĐT tổng hợp trình Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố. Hồ sơ gồm:
 - Tờ trình;
 - Danh sách SKKN (phụ lục 4);
 - Biên bản họp xét, đề nghị của đơn vị;
 - Báo cáo SKKN (theo mẫu số 2 của Hướng dẫn 01/HD-BTĐKT).

5. Thời gian thực hiện:

- Đăng ký tên đề tài SKKN: cùng với thời gian đăng ký thi đua tại đơn vị.
- Chấm và xét SKKN cấp cơ sở: theo kế hoạch của từng đơn vị.
- Hồ sơ đề nghị chấm cấp thành phố, cấp toàn quốc: gửi về bộ phận Thi đua của Sở GD&ĐT chậm nhất là cuối tháng 2 hàng năm.

II. Xét các danh hiệu thi đua:

- Thực hiện theo Luật, Thông tư, Nghị định và các văn bản hiện hành.
- Thực hiện các biểu mẫu theo hướng dẫn.
- Hồ sơ thi đua cuối năm bao gồm:
 - Tờ trình (phụ lục 7)
 - Danh sách đề nghị kèm theo Tờ trình (các phụ lục 10 đến 14)
 - Trích biên bản họp Hội đồng Thi đua (phụ lục 8)
 - Biên bản bỏ phiếu (phụ lục 9)
 - Báo cáo thành tích (nếu đề nghị khen cao, phụ lục 15, 16)
 - Tóm tắt thành tích đối với cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, CSTĐ cấp TP (phụ lục 17)

III. Các phụ lục, biểu mẫu: Xem phụ lục, biểu mẫu đính kèm.

Đối với các đơn vị trực thuộc quận, huyện: Thực hiện theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận, huyện.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai tốt để hoạt động này thực sự có hiệu quả, thiết thực góp phần tích cực vào phong trào thi đua chung của toàn ngành và của Thành phố./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phòng ban Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
(THPT, GDTX, CD, TCCN)
- Lưu: VT, TĐ.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

HƯỚNG DẪN VIẾT SKKN

1. Về nội dung:

Nội dung đề tài nghiên cứu, sáng kiến kinh nghiệm cần tập trung vào những lĩnh vực như: đổi mới hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp dạy - học và giáo dục đạo đức cho học sinh, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của đội ngũ, hiệu quả hoạt động của chuyên môn, của các bộ phận chức năng, hiệu quả các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị.

2. Về cấu trúc:

a. Đặt vấn đề :

- Nêu rõ lý do, sự cần thiết tiến hành đề tài, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và đào tạo; cơ sở của đề tài nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào...;
- Tổng quan những thông tin liên quan về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề;
- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của ngành và của địa phương.

b. Nội dung:

- Nêu thực trạng của vấn đề.
- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện.
- Các phương pháp hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm như: thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo. . .
- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của đề tài.
- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến kinh nghiệm.

c. Kết luận:

- Khẳng định được những giá trị của đề tài, SKKN như : tính mới, tính khoa học, tính ứng dụng thực tiễn, tính hiệu quả
- Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SKKN CẤP CƠ SỞ

1. Về nội dung: 90 điểm

a. Tính mới - 20 điểm

- Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục...phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình

b. Tính khoa học - 25 điểm.

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...)
- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể
- Có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế
- Có luận chứng: những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh...) để thuyết phục được người đọc.
- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với qui luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

c. Tính ứng dụng thực tiễn - 20 điểm.

- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được các CB-GV trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

d. Tính hiệu quả - 25 điểm

- Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất.

2. Về hình thức: 10 điểm

a. Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đối mới giáo dục hiện nay.

b. Đề tài được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa sáng kiến kinh nghiệm phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, phòng (khoa); tên đề tài; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

3. Xếp loại:

- Mỗi đề tài sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo. Kết quả sáng kiến, kinh nghiệm được đánh giá theo thang điểm quy định
- Xếp loại:
 - + Xuất sắc: 91 - 100 điểm
 - + Tốt: đạt từ 81 –dưới 91điểm
 - + Khá: đạt từ 65 –dưới 81 điểm
 - + Đạt yêu cầu: đạt từ 50 –dưới 65 điểm
 - + Không đạt yêu cầu: Đối với các đề tài đạt dưới 50 điểm.

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
ĐƠN VỊ:.....

PHIẾU CHẤM SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM
Năm học:.....

Tác giả:
 Chức vụ: :.....
 Đơn vị: :.....
 Tên đề tài:.....
 Người chấm: Giám khảo:

Mục	Nhận xét đề tài	Điểm Qui định	Điểm đạt
I. Nội dung		90đ	
a.	Tính mới:	20	
b.	Tính khoa học:	25	
c.	Tính thực tiễn:	20	
d.	Tính hiệu quả:	25	
II. Hình thức		10đ	
		10	
TỔNG CỘNG		100	

Nhận xét chung:

.....
.....
.....
.....

Xếp loại:.....

NGƯỜI CHẤM

.....

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**DANH SÁCH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM
ĐỀ NGHỊ CHẤM CẤP THÀNH PHỐ
Năm học: 201 - 201**

Stt	Tên và Chức vụ	Tên và Nội dung sáng kiến, cải tiến	Phạm vi áp dụng và Hiệu quả
1	Bà Nguyễn Thị A Phó Hiệu trưởng	- Tên sáng kiến: - Nội dung của sáng kiến:	- Phạm vi áp dụng: - Thời điểm áp dụng: - Hiệu quả mang lại:
2	Ông Nguyễn Văn A Giáo viên	- Tên sáng kiến: - Nội dung của sáng kiến:	- Phạm vi áp dụng: - Thời điểm áp dụng: - Hiệu quả mang lại:
3	Ông Nguyễn Văn B Nhân viên	- Tên sáng kiến: - Nội dung của sáng kiến:	- Phạm vi áp dụng: - Thời điểm áp dụng: - Hiệu quả mang lại:

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Gợi ý cách ghi trong bảng (tham khảo):

Stt	Tên và Chức vụ	Tên và Nội dung sáng kiến, cải tiến	Phạm vi áp dụng và Hiệu quả
	Ông Huỳnh Minh Xuân Phó Trưởng phòng Phòng Biên tập Trang tin Điện tử và Tiếng nước ngoài	- Tên sáng kiến: Truyền hình trực tiếp trên website www.voh.com.vn. - Nội dung của sáng kiến: công nghệ truyền hình trên Internet trên thế giới rất phát triển trong những năm gần đây. Ở nước ta, đài truyền hình quốc gia và một số đài tỉnh cũng đã xây dựng. Tuy nhiên, công nghệ này chưa được phổ biến trên các tờ báo mạng. Do đó, Đài đã xây dựng chức năng truyền hình trực tiếp trên trang tin điện tử www.voh.com.vn. Bạn đọc trong và ngoài nước đều có thể theo dõi hình ảnh như đang xem truyền hình trên website. Công cụ này thực hiện được 2 việc: thứ nhất, kết nối máy quay phim truyền hình trực tiếp các sự kiện diễn ra tại Đài; thứ hai, dẫn link các kênh truyền hình trong nước trực tiếp những sự kiện lớn của TPHCM như kỳ họp Hội đồng nhân dân TPHCM, các ngày lễ lớn, cầu truyền hình ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam...	- Phạm vi áp dụng: Sáng kiến hiện đã được áp dụng vào công việc thực tế tại Đài khi khai thác cơ sở hạ tầng, máy móc mà đài đầu tư trong năm qua. Ngoài ra, sáng kiến này có thể được khai thác phổ biến trên các tờ báo mạng và cổng thông tin điện tử của các sở ban ngành nếu như các đơn vị trên có máy móc, cơ sở hạ tầng mạng và công nghệ làm web tiên tiến. - Thời điểm áp dụng: từ tháng 10/2014 đến nay. - Hiệu quả mang lại: cả ba cuộc thi do đài tổ chức đều được truyền hình trực tiếp trên website voh.com.vn (trước kia không thể thực hiện), thu hút hơn 100 ngàn lượt truy cập vào dịp cuối tuần. Ngoài ra, những sự kiện lớn như kỳ họp Hội đồng nhân dân TPHCM, cầu truyền hình nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và chương trình đặc biệt chào năm mới 2015 cũng được trực tiếp, thu hút hơn 200 ngàn lượt người xem. Với việc thu hút được lượng lớn người xem đã góp phần đa dạng việc thông tin tuyên truyền, định hướng đến người dân, qua đó góp phần giúp Đài hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của mình. Thêm vào đó, việc thu hút lượng lớn truy cập, uy tín của đài với thính giả, bạn đọc cũng tăng lên và xếp hạng của website theo thống kê của hãng công nghệ hàng đầu thế giới google, cũng tăng hạng liên tục.

BẢNG TỔNG HỢP
Đề tài sáng kiến kinh nghiệm đề nghị công nhận cấp cơ sở
Năm học 201 - 201
(Theo Tờ trình số / TTr - , ngày tháng năm 20 của)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Tên đề tài SKKN	Kết quả của HĐKH đơn vị			
				GK1	GK2	Điểm TB	Xếp loại
1	Ông						
2	Bà						
3	Bà						
4	...						

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG TỔNG HỢP
Đề tài sáng kiến kinh nghiệm đề nghị chấm cấp thành phố
Năm học 201 - 201
(Theo Tờ trình số / TTr - , ngày tháng năm 20 của)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Tên đề tài SKKN	Kết quả của HĐKH đơn vị			
				GK1	GK2	Điểm TB	Xếp loại
1	Ông						
2	Bà						
3	Bà						
4	...						

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : _____/

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Đề nghị cho tập thể, cá nhân thuộc

Kính gửi:

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố

Tổng kết năm học, đơn vịđã thực hiện xét duyệt các danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân.

Kết quả như sau:

• **Đơn vị:** (danh sách đính kèm các loại danh hiệu được đề nghị)

- + Cờ Thi đua Chính phủ:.....
- + Cờ Thi đua Thành phố:
- + Cờ Thi đua Bộ Giáo dục:
- + Tập thể Lao động Xuất sắc:
- + Tập thể Lao động Tiên tiến:
- + Bằng khen Bộ Giáo dục – Đào tạo:.....
- + Bằng khen Thủ tướng Chính phủ:
- + Huân chương Lao động hạng.....:.....

• **Cá nhân:** (danh sách đính kèm các loại danh hiệu được đề nghị)

- + Lao động Tiên tiến:/Tổng số, đạt tỉ lệ:.....%
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở:/Tổng số, đạt tỉ lệ:.....%
- + Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố:/Tổng số, đạt tỉ lệ:.....%
- + Chiến sĩ thi đua cấp Toàn quốc:/Tổng số, đạt tỉ lệ:.....%
- + Bằng khen Bộ Giáo dục – Đào tạo:.....
- + Bằng khen Thủ tướng Chính phủ:
- + Huân chương Lao động hạng.....:

Kính mong Hội đồng thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố xem xét.

* Đính kèm:

Danh sách và báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân

Nơi nhận

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Đóng dấu, ký tên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TRÍCH BIÊN BẢN HỌP
HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự: (ghi đầy đủ họ tên, chức vụ)
.....

4. Nội dung cuộc họp:
.....
.....

5. Bảng phiếu và kết quả kiểm phiếu (số phiếu/tổng số phiếu) của từng trường hợp

STT	Tên đơn vị Cá nhân	Hình thức đề nghị	Số phiếu/tổng số phiếu	Tỷ lệ %
1.				
2.				
3.				
4.				

6. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng:

.....
.....
.....
.....

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TOẠ
(đóng dấu, ký tên)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
VỀ VIỆC BỎ PHIẾU BÌNH CHỌN DANH HIỆU THI ĐUA

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần tham dự: Chủ tịch Hội đồng, các uỷ viên, thư ký (*ghi đầy đủ họ tên, chức vụ*)

Nội dung:

Bỏ phiếu bình chọn các danh hiệu thi đua cho tập thể đơn vị và cá nhân thuộc

* Tổng số theo quyết định:

* Hiện diện:

* Vắng:

Số phiếu phát ra:

Số phiếu thu vào:

* Kết quả: (theo từng loại danh hiệu: ghi rõ số đồng ý/Tổng số theo quyết định đạt tỷ lệ:.....%)

Buổi họp kết thúc lúc.....giờ , ngày.....

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TOẠ
(đóng dấu, ký tên)

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH TẬP THỂ
Đề nghị
Năm học: 20..... – 20.....**

STT	Tên đơn vị	Tóm tắt thành tích	Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã có
		(Liệt kê những thành tích nổi bật trong năm nếu đề nghị danh hiệu TT LĐXS hoặc Cờ thi đua TP) Liệt kê những thành tích nổi bật trong vòng 5 năm nếu đề nghị danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cấp cao.)	- Danh hiệu thi đua: - Hình thức khen thưởng: (Liệt kê trong vòng 5 năm nếu đề nghị hình thức khen thưởng cấp cao. Ghi năm, tên hình thức khen thưởng, số quyết định, ngày ký quyết định) Ghi của năm học liền trước đó nếu đề nghị danh hiệu TT LĐXS hoặc Cờ Thi đua TP)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐẠT DANH HIỆU
LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN**
Năm học: 20..... – 20.....

STT	HỌ TÊN (ghi rõ Ông, hoặc bà)	Chức vụ (ghi chức danh cụ thể, không viết tắt)

Kết quả năm học 20..... – 20..... có/.....tổng số CB-GV-NV của đơn vị đạt danh hiệu
Lao động tiên tiến, tỷ lệ %

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU
CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP CƠ SỞ**
Năm học: 20..... – 20.....

STT	HỌ TÊN <i>(ghi rõ Ông, hoặc bà)</i>	CHỨC VỤ <i>(ghi chức danh cụ thể, không viết tắt, không ghi chức danh kiêm nhiệm, chỉ gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên)</i>	TÊN SKKN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ

Kết quả năm học 20..... – 20..... có/.....tổng số CB-GV-NV của đơn vị đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, tỷ lệ%.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.
 ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU
 CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP THÀNH PHỐ (CẤP TOÀN QUỐC)**
 Năm học: 20..... – 20.....

STT	HỌ TÊN <i>(ghi rõ Ông, hoặc bà)</i>	CHỨC VỤ <i>(ghi chức danh cụ thể, không viết tắt, không ghi chức danh kiêm nhiệm, chỉ gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên)</i>	TÊN SKKN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ

Kết quả năm học 20.... – 20.....có/.....tổng số CB-GV-NV của đơn vị đề nghị danh hiệu
 Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, hoặc cấp Toàn quốc, tỷ lệ..... %

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ KHEN
Năm học: 20..... – 20.....

STT	HỌ TÊN <i>(ghi rõ Ông, hoặc bà)</i>	CHỨC VỤ <i>(ghi chức danh cụ thể, không viết tắt, không ghi chức danh kiêm nhiệm, chỉ gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên)</i>	TÊN SKKN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 13: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương; tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác. (Theo quy định tại mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 39/2012/NĐ-CP của Chính phủ)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.
2. Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.
3. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

4. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.
5. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG²**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- - Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 đối với Huân chương Lao động; Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực

tiền; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU**

CHIẾN SĨ THI ĐUA CẤP.....

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:

Trên cơ sở Báo cáo thành tích chi tiết của cá nhân đề nghị khen thưởng, rút gọn lại làm nổi bật những thành tích chủ yếu trên các mặt sau:

- Thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:
- Sáng kiến kinh nghiệm:
- Thành tích trong các mặt công tác khác:
- Thống kê các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đã đạt được (trong khoảng thời gian tương ứng hình thức đề nghị khen thưởng, ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định khen thưởng).

HIỆU TRƯỞNG

Ngày tháng năm 201
Người khai ký tên

DANH MỤC VĂN BẢN PHÁP QUY VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

1. Luật Thi đua khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật số 13/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.
2. Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012, số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.
3. Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013
4. Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh.
5. Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26 tháng 01 năm 2015 của Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố hướng dẫn về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.
6. Công văn số 204/HD-BTĐKT ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố về hướng dẫn xét khen thưởng cho các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học Chuyên nghiệp tư thục trên địa bàn Thành phố.
7. Công văn số 3166/GDĐT-VP ngày 01 tháng 10 năm 2015 của Sở GD&ĐT về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2015 – 2016.
8. Các văn bản của Sở có liên quan đến công tác thi đua mới và sẽ ban hành.